

La procédure de récupération collective ne fonctionnant pas toujours, voici comment détourner celle-ci et récupérer individuellement des élèves que vous ne trouvez pas dans la liste de l'école qui les a radiés.

## Menu Elèves (bleu)

- Procédez à la recherche de l'élève sur 2012-2013 en indiquant ses NOM et PRENOM tout de suite, faites CHERCHER puis AUTRE.

The image shows two parts of the software interface. On the left, a box titled 'Admission' contains a sub-menu with 'Gestion individuelle' and 'Enregistrement des nouvelles admissions' (highlighted with a red arrow). Below it is the text 'Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées'. On the right, a dropdown menu for 'Année scolaire d'admission\*' is shown with '2012-2013' selected and '2013-2014' visible below it, with a red arrow pointing to the latter.

- La ligne mentionnant l'élève apparaît comme indiqué ci-dessous :

The screenshot shows a search result for a student. At the top, there are input fields for 'Année scolaire d'admission\*' (set to 2012-2013), 'INE \*', 'Nom \*' (PICASSO), and 'Prénom \*' (Kévin). Below this is a table with columns: Nom (PICASSO), Prénom (Kévin), Né(e) le (02/11/2004), Sexe (M), and a numeric field (60159 -). At the bottom, it says 'Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés'.

- Modifiez l'année scolaire d'admission (ici on passe de 2012-2013 à 2013-2014), puis cliquez sur le nom de l'élève et dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche vous devez repérer la zone « Répondre à une demande d'admission ».

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Année scolaire d'admission\*' dropdown is now set to 2013-2014. A red exclamation mark is placed above the dropdown, and red arrows point to the dropdown and the 'Nom \*' field. The rest of the interface remains the same.

- Dans cette zone, cliquez sur « Répondre » puis renseignez tous les champs obligatoires et indiquez la date effective d'admission pour la rentrée scolaire suivante (03/09/2013).

The image shows a window titled 'Demande d'admission'. It contains two buttons: 'Inscription' and 'Répondre'. A red arrow points to the 'Répondre' button.

- N'oubliez pas de valider.