


# Radiation

---

Il est très important d'effectuer la radiation dans Base Elèves d'un élève quittant l'école. En effet, il peut ainsi être "récupéré" par l'école d'accueil. Le directeur ne sera ainsi pas obligé de recréer une nouvelle fiche qui conduirait à créer un doublon.

Menu bleu "Elèves", puis sous-menu "Radiation"

Saisir le NOM de l'élève à radier, puis cliquez sur "chercher".

A screenshot of a search dropdown menu. The top bar is light blue with the text "Nom" and a red downward arrow and a black upward arrow. Below this, the text "Elève X" is displayed in blue, preceded by a small blue circle with a white dot inside.

Cochez le bouton rond à gauche du NOM de l'élève



Cochez le bouton rond à gauche de Radiation

Indiquez le département et le pays d'accueil

Saisissez la date d'effet de la radiation et cliquez sur "valider"

Vous pouvez imprimer le certificat de radiation qui est édité au format pdf.