

Ecole : _____

Fiche de liaison B2i école - collège

NOM : _____

Commune : _____

Prénom : _____

1 - S'approprier un environnement informatique de travail	Compétence atteinte
1.1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique que j'utilise à l'école et je sais à quoi ils servent.	<input type="checkbox"/>
1.2) Je sais me connecter au réseau de l'école ; je sais gérer et protéger mes moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre identifiant).	<input type="checkbox"/>
1.3) Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel ou partagé en fonction des usages.	<input type="checkbox"/>
1.4) Je sais retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.	<input type="checkbox"/>
2 - Adopter une attitude responsable	Compétence atteinte
2.1) Je connais et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	<input type="checkbox"/>
2.2) Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée et à la protection de mes données personnelles.	<input type="checkbox"/>
2.3) Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou tout autre forme d'atteinte).	<input type="checkbox"/>
2.4) Je connais et tiens compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; je sais quelles informations personnelles je peux communiquer ; je me protège et protège ma vie privée.	<input type="checkbox"/>
2.5) Je sais que je dois alerter l'enseignant présent si je me trouve face à un contenu ou à un comportement qui me semblent inappropriés ou illicites.	<input type="checkbox"/>
2.6) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser.	<input type="checkbox"/>
3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données	Compétence atteinte
3.1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	<input type="checkbox"/>
3.2) Je suis capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de mes recherches.	<input type="checkbox"/>
3.3) Je connais et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).	<input type="checkbox"/>
3.4) Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.	<input type="checkbox"/>

Ecole : _____

Fiche de liaison B2i école - collège

NOM : _____

Commune : _____

Prénom : _____

3.5) Je sais regrouper dans un même document, texte, images et son.	<input type="checkbox"/>
3.6) Je sais imprimer un document mais ne le fais que si nécessaire ; je sais adapter la qualité et la taille de l'impression à mon besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).	<input type="checkbox"/>
4 - S'informer se documenter	Compétence atteinte
4.1) Je sais consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.).	<input type="checkbox"/>
4.2) Je sais parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.	<input type="checkbox"/>
4.3) Je sais utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.	<input type="checkbox"/>
4.4) Je sais saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci.	<input type="checkbox"/>
4.5) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.	<input type="checkbox"/>
4.6) Je sais apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.).	<input type="checkbox"/>
4.7) Je sais confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications "papier", livres en BCD, etc.).	<input type="checkbox"/>
5 - Communiquer, échanger	Compétence atteinte
5.1) Je connais et j'applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.).	<input type="checkbox"/>
5.2) Je choisis le mode de communication approprié au message que je souhaite diffuser.	<input type="checkbox"/>
5.3) Je sais trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.).	<input type="checkbox"/>
5.4) Je sais communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.	<input type="checkbox"/>
Brevet Informatique et Internet validé	<input type="checkbox"/>

Le B2i est validé lorsque l'élève maîtrise au moins 22 des 27 compétences. Au moins la moitié des items de chaque domaine devant être validée.