

Editer des listes des nouvelles classes pour la rentrée scolaire suivante N+1

CETTE FONCTION N'EST POSSIBLE QU'APRES AVOIR EFFECTUE LES PASSAGES.

Menu « **Elèves** » puis « **Répartition** ».

- **Edition de liste d'élèves**
- **Liste des élèves répartis dans les classes**

Année scolaire : indiquer 2014-2015

Niveau et cycle ou classe : choisir la classe

Choix de la liste : 2 choix possibles mais obligatoire d'en faire un, au moins.

Cliquez sur **Chercher**

Vous pouvez imprimer / enregistrer le document pdf qui vous est proposé.

Vous pouvez également exporter les données csv dans un tableur.