

## Supprimer l'admission acceptée d'un élève, **avant admission définitive.**

Au moment des passages ou parfois en cours d'année quand des litiges familiaux se présentent, vous pouvez avoir été amenés à devoir supprimer l'inscription d'un élève dans votre base (= la demande d'admission en langage Base Elèves).

Voici comment procéder, élève par élève (cela n'est pas possible en gestion collective, bien évidemment).

Vous pouvez procéder en ne saisissant que les premières lettres du nom de famille, **mais attention, si plusieurs élèves portent le même nom, tous apparaîtront. Veillez à bien supprimer uniquement le bon !**



**Gestion individuelle > Traitement des admissions > Recherche d'élèves**

Recherche d'élèves mis en admissibilité ou admis accepté

1 ⚡ Bien renseigner l'année scolaire en cours ou suivante selon le cas. 2 ⚡ Saisir le nom de l'élève dont l'admission est à supprimer.

Année scolaire: 2013-2014 Nom \*: ro Prénom Né(e) le Sexe Chercher Cliquez sur chercher Cliquez sur la petite poubelle. L'élève redevient admissible par une autre école.

La fenêtre suivante apparaît avec le ou les élèves (portant le même nom) qui doivent être supprimés.

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	Date d'effet d'inscription	Etat	Date d'effet d'admission	Niveau/Cycle	
ROBERTSON	ROSE	03/09/2013	F	1000 - Saint-Jean	-	Demande d'admission acceptée	03/09/2013	PS	
ROBERTSON	ROSE	03/09/2013	F	1000 - Saint-Jean	-	Demande d'admission acceptée	03/09/2013	TPS	

Enregistrements 1 à 2, sur 2 trouvés Page : 1

Date d'effet d'admission  \*

Valider Annuler